



COMMUNE DE DALHEIM

Vacance de poste

L'administration communale de Dalheim se propose d'engager à plein temps (100%) et à durée indéterminée, une personne sous le statut du salarié à tâche manuelle de la carrière E (CATP/DAP), pour les besoins du service des bâtiments communaux (réf poste : P-OE4).

1) Conditions d'admission :

- Maîtriser les trois langues administratives : la langue luxembourgeoise, la langue allemande et la langue française,
- disposer au moins du permis de conduire B,
- être prêt à exécuter tous les travaux généralement quelconques relevant du service technique communal, y compris la participation au service de permanence et de déneigement (soirs, weekends et jours fériés),
- avoir accompli une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage sera considéré comme un avantage,
- être détenteur d'un diplôme CATP/DAP dans les métiers du bâtiment, soit dans les domaines du chauffage, de la ventilation et climatisation, soit dans le domaine de l'installation sanitaire,
- avoir des connaissances dans la gestion et l'entretien des bâtiments communaux et disposer d'une expérience professionnelle de minimum 3 années,
- avoir des connaissances des outils informatiques usuels et savoir travailler de manière autonome sur ordinateur afin de gérer la télégestion des bâtiments communaux.

Le futur collaborateur sera classé suivant les conditions du contrat collectif actuellement en vigueur pour les salariés à tâche manuelle de la commune de Dalheim.

2) Profil :

- Esprit d'équipe,
- esprit d'initiative et sens de responsabilités,
- faire preuve de fiabilité, de rigueur et de discrétion,
- aptitude naturelle aux relations interpersonnelles, tact,
- savoir travailler également de façon autonome et avoir un sens des responsabilités.

3) Missions et tâches :

- gestion, y compris la télégestion, et entretien des bâtiments communaux,
- assurer la maintenance, le contrôle et le bon fonctionnement des installations techniques des bâtiments communaux, y compris le dépannage,
- assister le technicien responsable des bâtiments dans la planification et la coordination des grands travaux d'entretien, et suivre l'exécution des travaux, vérifier les installations et participer aux réceptions techniques,
- participer au développement et à la maintenance des systèmes d'automatisation des bâtiments (GTC/GTB, contrôle d'accès, vidéosurveillance, sécurité incendie, etc.),
- gestion technique de l'éclairage public communal et des feux tricolores,
- coordination de la mise en place des équipements lors de manifestations culturelles même durant les weekends et les jours fériés,
- cette énumération des missions et des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

4) Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de motivation (demande),
- 2) notice biographique (curriculum vitae) détaillée, complète et véritable,
- 3) diplômes / études scolaires
- 4) copie de la carte d'identité ou du passeport,
- 5) extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois,
- 6) copie recto-verso du permis de conduire,
- 7) certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale,
- 8) le cas échéant, copie du diplôme ou équivalent attestant une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage.

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces à l'appui, sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Dalheim, Gemengeplaz, L-5680 Dalheim, pour le **22 septembre 2026 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Dalheim, le 1^{er} septembre 2026


La secrétaire communale f.f.
Tamara MANGERICH


Le bourgmestre
Romain KILL