



COMMUNE DE DALHEIM

Gemengeplaz L-5680 Dalheim

Tél : 23 60 53 224 / population@dalheim.lu

Compte bancaire LU64 0019 8901 1301 4000

Demande pour la réservation d'une salle communale pour personnes privées (habitants de la commune)

La demande de réservation pour une salle doit être effectuée au moins un mois à l'avance.

Les utilisateurs de la salle sont tenus de respecter le règlement de police en vigueur.

Conformément à l'article 40 du règlement de police, toute musique, chant ainsi que l'utilisation d'appareils sonores sont interdits après 22h00 et avant 7h00.

1. DEMANDEUR

Nom et prénom du demandeur : _____

Adresse : _____ CP / Localité : _____

Tél / GSM : _____ Email : _____

Genre de la manifestation : _____

2. LIEU

☐ Centre Culturel à Dalheim
Location 400 € + Caution 500 €

☐ Salle Polyvalente Filsdorf
Location 300 € + Caution 500 €

3. DATE(s)

Préparation	Date : _____	De _____ hrs	à _____ hrs
Manifestation	Date : _____	De _____ hrs	à _____ hrs
Rangement	Date : _____	De _____ hrs	à _____ hrs

4. ÉQUIPEMENTS

☐ Tables _____ pièces

☐ Couverts _____ pièces

☐ Chaises _____ pièces

☐ Vaisselle _____ pièces

_____, le _____
(lieu) (date)

p. le demandeur

Confirmation de votre réservation :

Vu et autorisé _____ Dalheim, le _____

Pour le collège échevinal : _____

Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Dalheim d'utiliser les données de ce formulaire dans le cadre d'une demande de réservation d'une salle communale. Ces données ne seront pas transmises à des tiers non gouvernementaux ou assimilés sans mon accord explicite.