



## COMMUNE DE DALHEIM

Gemengeplaz L-5680 Dalheim

Tél : 23 60 53 224 / [population@dalheim.lu](mailto:population@dalheim.lu)

Compte bancaire LU64 0019 8901 1301 4000

# Demande pour la réservation d'une salle communale pour personnes privées (habitants de la commune)

**La demande de réservation pour une salle doit être effectuée au moins un mois à l'avance.**

## 1. DEMANDEUR

Nom et prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP / Localité : \_\_\_\_\_

Tél / GSM : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Genre de la manifestation : \_\_\_\_\_

## 2. LIEU

Centre Culturel à Dalheim  
Location 400 € + Caution 500 €

Centre Culturel à Welfrange  
Location 200 € + Caution 250 €

Salle Polyvalente Filsdorf  
Location 300 € + Caution 500 €

## 3. DATE(s)

Préparation	Date :	De _____ hrs	à _____ hrs
Manifestation	Date :	De _____ hrs	à _____ hrs
Rangement	Date :	De _____ hrs	à _____ hrs

## 4. ÉQUIPEMENTS

Tables \_\_\_\_\_ pièces

Couverts \_\_\_\_\_ pièces

Chaises \_\_\_\_\_ pièces

Vaisselle \_\_\_\_\_ pièces

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(lieu) (date)

\_\_\_\_\_  
p. le demandeur

### Confirmation de votre réservation :

Vu et autorisé

Dalheim, le \_\_\_\_\_

Pour le collège échevinal : \_\_\_\_\_